



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome / Nome **Comi Salvatore**
Indirizzo(i) Per la carica: via Italia, 62 – 20064 Gorgonzola (MI)
Telefono(i)
E-mail salvatore.comi@comune.gorgonzola.mi.it
Data di nascita 23/02/1961;

Esperienza professionale

Date Dal 06/07/2017 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti Dirigente del Settore "Gestione, Pianificazione e Sviluppo del Territorio". Riveste il ruolo di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
Principali attività e responsabilità L'attuale posizione dirigenziale fa capo alle seguenti attività:
Responsabile della Centrale Unica di Committenza con Comune capofila il Comune di Gorgonzola;
Edilizia privata;
Urbanistica, Pianificazione Territoriale;
Ecologia, Ambiente, Tutela delle acque, Igiene Urbana;
Commercio ed Attività Produttive;
SUAP, svolto in maniera associata tra 11 Comuni, di cui è il Responsabile;
Sportello decentrato catastale, svolto in maniera associata, di cui è Responsabile;
Progetti Speciali, Opere Pubbliche, Manutenzione immobili e strade, Arredo Urbano;
Illuminazione Pubblica;
Trasporto Pubblico;
Parchi e Verde Pubblico;
Edilizia Residenziale Pubblica e Convenzionata;
Gestione, Valorizzazione ed Alienazione del Patrimonio;
Gestione del Patrimonio ad uso Sportivo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gorgonzola, via Italia, 62 – 20064 (MI)
Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date	23/12/2015 – al 05/07/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Strutturazione, organizzazione e direzione della Centrale Unica di Committenza costituita tra i Comuni di Gorgonzola, Pessano con Bornago, Settala e Mediglia (Comuni della città metropolitana di Milano) (con attribuzione di Posizione Organizzativa detenuta in maniera ininterrotta dal 1/02/2006).
Principali attività e responsabilità	La Centrale Unica di committenza (CUC) si occupa della programmazione e dell'espletamento di tutte le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori dei Comuni associati, sia in forma tradizionale che attraverso i sistemi telematici, in conformità agli obblighi di cui al D.Lgs. 50/2016. In particolare la Responsabilità della Centrale Unica di Committenza, comporta la gestione delle risorse umane impiegate nella struttura, la programmazione di tutte le gare da espletare per i Comuni associati, l'adozione di tutti gli atti di gara, l'assunzione del ruolo di Presidente delle relative procedure e l'espletamento delle stesse fino all'aggiudicazione provvisoria.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 23/12/2015 al 15/05/2017: Comune di Settala, via G. Verdi 8/C – 20090 Settala (MI) Dal 16/05/2017 al 05/07/2017: Comune di Gorgonzola, Via Italia, 62 – 20064 Gorgonzola (MI)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	16/12/2010 – al 15/05/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del Settore Tecnico "Difesa del Suolo, Pianificazione e Gestione del Territorio" del Comune di Settala (MI) (con attribuzione di Posizione Organizzativa detenuta in maniera ininterrotta dal 1/02/2006)
Principali attività e responsabilità	Il ruolo apicale nel Settore comporta l'assunzione di tutte le responsabilità connesse alla direzione della struttura, compresa la predisposizione di tutta la documentazione per l'espletamento delle procedure di gara e l'assunzione del ruolo di presidente di tutte le gare d'appalto per la realizzazione dei lavori pubblici e la fornitura di beni e servizi della quasi totalità delle esigenze dell'ente. Il Settore è strutturato in Servizi ("Tutela del Territorio e Servizi per l'Ambiente", "Lavori Pubblici, Beni Demaniali e Patrimonio Edilizio", "Espropri") ed Uffici ("Ufficio Amministrativo", "Manutenzione e Gestione Strutture Pubbliche e Reti Tecnologiche", "Opere Pubbliche, Appalti e Rapporti con Osservatorio", "Urbanistica ed Edilizia Privata", "Ecologia, Igiene Urbana e Commercio"). Riveste il ruolo di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Settala, via G. Verdi 8/C – 20090 Settala (Mi)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 1/01/2014 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Membro della Commissione "Formazione ed Aggiornamento" dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Monza e Brianza
Principali attività e responsabilità	Individuazione e Programmazione degli eventi e delle proposte formative dirette agli iscritti all'Ordine. Si evidenzia a tal proposito l'importanza e la responsabilità che la Commissione assume rispetto a tutti gli iscritti, ai quali, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo DPR 137/2012 sulla formazione obbligatoria permanente a partire dal 1/01/2014, deve essere garantito l'aggiornamento in tutti i settori professionali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine degli Ingegneri della provincia di Monza e Brianza – via A.G. Passerini, 2 – 20900 Monza (MB)
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	Dal 2011 – a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di docenza e formazione diretta a dipendenti della Pubblica Amministrazione con particolare riguardo alle procedure delle gare d'appalto

Principali attività e responsabilità	<p>Formazione a supporto degli enti locali e della Pubblica Amministrazione in genere. I seminari ed i corsi di aggiornamento vengono svolti in tutta Italia.</p> <p>A supporto dei corsi, viene predisposto il materiale didattico ed una raccolta di documenti aggiornati attinenti gli argomenti trattati, da consegnare a tutti i partecipanti.</p> <p>Ultimi corsi effettuati in qualità di docente:</p> <p>Argomento: <i>“Il nuovo codice degli appalti per quanto riguarda gli incarichi attinenti all’architettura ed all’ingegneria: principi, contenuti, procedure”</i></p> <p>26/10/2016: Monza (MB) – sede del volontariato – via Correggio, 59;</p> <p>Argomento: <i>“Il nuovo codice degli appalti: principi, contenuti e procedure operative”</i></p> <p>21/06/2016: Settala (MI) – sede Comunale – via Verdi 8/C</p> <p>09/06/2016: Mediglia (MI) – sala conferenze biblioteca Comunale – via I° Maggio</p> <p>Argomento: <i>“Istituzione e procedure operative del sistema AVCpass”</i></p> <p>20/11/2014: Roma – Istituto Superiore della Sanità – Via Regina Elena, 299</p> <p>19/11/2014: Roma – Hotel Palladium – Via Gioberti, 36</p> <p>12/11/2014: Udine – Hotel Astoria – Piazza XX Settembre, 24</p> <p>08/04/2014: Catania – Hotel Le Dune – viale Kennedy 10/b</p> <p>13/03/2014: Comune di Triuggio – c/o sede municipale</p> <p>13/02/2014: Milano - Hotel IBIS - via Finocchiaro Aprile n. 2</p> <p>31/01/2014: Roma – Hotel Mecenate – via Carlo Alberto, 3</p> <p>27/01/2014: Comune di Gorgonzola – c/o centro intergenerazionale via Oberdan</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Collaborazioni occasionali tramite società di formazione per la P.A. e/o libero professionali.</p> <p>Azienda di formazione con la quale ho collaborato:</p> <p>Athena Research – via Rubino n. 23 , 91025 Marsala (TP)</p>
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	Dal 17/07/2012 a tutt’oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Creatore ed amministratore del sito internet www.competenzerup.it
Principali attività e responsabilità	<p>Il sito ha lo scopo di supportare e fornire servizi ai Responsabili del Procedimento delle amministrazioni pubbliche, nonché ai professionistiche operano in ambito pubblico.</p> <p>In particolare nel sito:</p> <p>a) vengono approfondite le tematiche normative e procedurali delle gare d’appalto espletate dalla Pubblica Amministrazione;</p> <p>b) sono realizzati e distribuiti gratuitamente alcuni programmi per la gestione delle opere pubbliche e l’espletamento delle gare d’appalto;</p> <p>c) sono stati realizzati e messi a disposizione degli utenti diversi video tutorial ed e-learning liberamente accessibili, su tematiche inerenti la gestione delle opere pubbliche;</p> <p>d) è stato realizzato e viene costantemente aggiornato un prontuario dei titoli abilitativi a supporto dei professionisti e degli uffici tecnici comunali;</p> <p>e) è presente un forum per discutere su problematiche, argomenti ed interessi comuni attinenti le materie del sito.</p> <p>Tutti i contenuti del sito ed il loro costante aggiornamento sono effettuati dal sottoscritto.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Il sottoscritto è il proprietario del sito
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione, procedure d’appalto, lavori pubblici, edilizia privata
Date	04/1999 - 15/12/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio (qualifica inquadramento professionale attuale: D5). Attribuzione di Posizione Organizzativa dal 1/02/2006

Principali attività e responsabilità	<p>Responsabile e coordinatore delle risorse umane, finanziarie, tecniche ed amministrative del Servizio "Lavori Pubblici ed Infrastrutture Territoriali", articolato nei seguenti uffici: a) Manutenzioni Patrimonio Indisponibile; b) Manutenzioni Suolo Pubblico Demaniale (strade, piazze, piste ciclabili, ecc.); c) Parchi e Verde Pubblico; d) Viabilità e Pubblicità (fino al 31/12/2009); e) Trasporti; f) Gestione Reti e Sottoservizi; g) Ufficio Attuazione Opere a Scomputo; h) Appalti; i) Segreteria.</p> <p>Il lavoro prevede, oltre alla gestione del personale interno (circa 39 risorse, tra cui 1 ing., 5 arch., 6 geom.) anche il coordinamento ed il controllo - in qualità di Responsabile del Procedimento - dei professionisti esterni e delle imprese ai quali sono affidati incarichi ed appalti.</p> <p>Controlla e verifica l'operato degli Enti e Società che gestiscono i servizi e sottoservizi a rete sul territorio comunale. Cura i rapporti con altri Enti Locali e gli Enti sovraordinati (Provincia, Regione) per quanto riguarda la realizzazione di Opere Pubbliche (principalmente a rete e viabilistiche) di interesse sovra-comunale.</p> <p>Ogni attività è altresì monitorata per verificare i risultati raggiunti ed individuare ulteriori possibili margini di ottimizzazione con l'obiettivo di instaurare un circolo virtuoso in continuo miglioramento.</p> <p>In maniera "trasversale" al Settore d'appartenenza svolge il ruolo di Presidente di tutte le gare d'appalto per lavori e forniture. Ha l'incarico per la redazione e pubblicazione della programmazione triennale dei LL.PP. ai sensi dell'art. 1 D.M. 898/05 (attività svolta in stretta collaborazione con i referenti politici e gli altri Dirigenti e Responsabili del Comune).</p> <p>Collabora e fornisce supporto tecnico agli altri Settori; segue e verifica la procedura di realizzazione delle opere pubbliche a scomputo oneri eseguite dagli operatori privati nell'ambito dell'attuazione dei piani urbanistici.</p> <p>Inserito nel gruppo di lavoro per la redazione del nuovo PGT, è responsabile della stesura del Piano dei Servizi.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Paderno Dugnano
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	02/1997 – 03/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Capo Servizio LL.PP. (qualifica inquadramento professionale: VII ^a)
Principali attività e responsabilità	<p>Responsabile area manutentiva, compresa la messa a norma degli impianti e della struttura degli edifici comunali: appartengono a tale area gli immobili del patrimonio indisponibile (scuole materne, elementari e medie; asili nido; biblioteca; municipio; sedi di quartiere; ecc.), ed il suolo pubblico demaniale (strade, parcheggi, piste ciclabili, piazze, parchi, ecc.).</p> <p>Responsabile ufficio Trasporti: gestisce il contratto di servizio per il trasporto pubblico, verifica i percorsi e propone modifiche per ottimizzare il servizio, controlla e coordina il sistema di emissione dei documenti di viaggio, gestisce la convenzione per l'installazione e la manutenzione delle paline di fermata autobus e delle relative pensiline d'attesa.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Paderno Dugnano
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	02/1996 – 01/1997
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore LL.PP. (qualifica inquadramento professionale: VI ^a)
Principali attività e responsabilità	<p>Responsabile Ufficio Viabilità e pubblicità: attua le disposizioni del codice della strada per quanto riguarda la disciplina della viabilità (installazione segnaletica verticale e tracciamento segnaletica orizzontale) e ne cura la manutenzione; rilascia le autorizzazioni per l'occupazione e la manomissione del suolo pubblico; progetta i piani di segnaletica su indirizzo del Dirigente di Settore; istruisce le pratiche relative alle richieste di installazione di impianti pubblicitari.</p> <p>L'incarico prevede inoltre il coordinamento e l'integrazione delle procedure proprie con quelle (attinenti) del Settore Polizia Locale</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Paderno Dugnano
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	09/1992 – 01/1996
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante
Principali attività e responsabilità	Materie d'insegnamento: Topografia, Fisica, Disegno

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto "Paci" di Seregno
Tipo di attività o settore	Istruzione
Date	1992
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Progettazione e realizzazione di agenzie bancarie con la formula "chiavi in mano", tramite interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione o comunque trasformazione di preesistenti attività presenti nei locali oggetto d'intervento.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"S.C. Engineering" di Milano
Tipo di attività o settore	Libero professionale
Date	1991
Lavoro o posizione ricoperti	Ingegnere in staff di manutenzione
Principali attività e responsabilità	Manutenzione e controllo lavori divisione "coils"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ILVA (industria siderurgica del gruppo IRI), stabilimento di Taranto
Tipo di attività o settore	Industriale
Date	03/1989 – 03/1991
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente, Progettista
Principali attività e responsabilità	Monitoraggio tecnico-scientifico per valutazione impatto ambientale della Centrale Termica nella Piana di Gioia Tauro, Redazione Piano di Recupero del Centro Storico di Corigliano Calabro (CS)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vari committenti (dimostrabili a richiesta)
Tipo di attività o settore	Libero professionale

Istruzione e formazione

Concorsi per Dirigente del Settore Tecnico: posizionamento utile nelle relative graduatorie

Date	Aprile 2017
Denominazione concorso	Dirigente responsabile degli uffici e dei servizi compresi nel Settore LL.PP. e Viabilità, dei servizi Edilizia privata – Urbanistica, Pianificazione e Gestione del Territorio, SUAP (incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000)
Ente Pubblico	Comune di Vigevano (Pavia)
Posizionamento in graduatoria	Tra i primi 5 candidati sottoposti alla scelta da parte del Sindaco, su n. 31 partecipanti alla selezione. Contattato a seguito del colloquio sostenuto con il Sindaco, per ulteriore colloquio con Sindaco e componenti la Giunta Comunale. Quest'ultimo colloquio non sostenuto in quanto nel frattempo è subentrata la mobilità presso il Comune di Gorgonzola.
Date	Ottobre 2012
Denominazione concorso	Dirigente Settore Tecnico
Ente Pubblico	Comune di Limbiate (MB)
Posizionamento in graduatoria	Quarto nella graduatoria finale su n. 51 partecipanti presenti alla procedura concorsuale
Date	Dicembre 2010
Denominazione concorso	Dirigente Settore Gestione e Pianificazione del Territorio
Ente Pubblico	Comune di Gorgonzola (MI)
Posizionamento in graduatoria	Secondo nella graduatoria finale su n. 8 partecipanti presenti alla procedura concorsuale

Istruzione, formazione ed abilitazioni (titoli ed attività più significativi)

Date	1991
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione alla professione di Ingegnere ed iscrizione al relativo Ordine
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi della Calabria – Ufficio Esami di Stato
Date	6/11/1990
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Ingegneria Civile per la Difesa del Suolo e la Pianificazione Territoriale, indirizzo Urbanistico. Voto conseguito: 106/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi della Calabria
Date	1979
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Geometra. Voto conseguito. 52/60
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico "A. Righi" di Reggio Calabria

Date	2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso "Leadership nella PA – INPS valore PA" Corso di n. 40 ore, nei giorni 10-11 aprile 2017 e 15-16-17 maggio 2017
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano
Date	2006
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione titolo di perfezionamento (Decreto Rettorale 23/10/2006 n. 684 ai sensi della L. 19/11/1990 n. 341)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di perfezionamento per la Dirigenza nell'Ente Locale (COPERFEL)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano
Date	2002
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestione delle manutenzioni negli enti-aziende pubbliche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano
Date	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestione dei procedimenti nel settore dei Lavori Pubblici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento di Ingegneria dei Sistemi Edilizi e Territoriali del Politecnico di Milano
Date	2000
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione progettazione per prevenzione incendi
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Inclusione negli elenchi del Ministero dell'Interno previsti dalla L. 7/12/1984 n. 818, con codice individuazione MI-17221-I-2740
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano
Date	1998
Titolo della qualifica rilasciata	Coordinatore della sicurezza nelle costruzioni in fase di progettazione ed esecuzione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiano

Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Francese, inglese

Francese
Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A1	Livello elementare
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A1	Livello elementare

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Capacità di instaurare un clima di fiducia ed autorevolezza con i propri collaboratori a seguito di un esemplare comportamento e di una rassicurante competenza (intesa come esperienza e conoscenza) degli argomenti trattati.
 Propensione all'ascolto, alla collaborazione con gli altri settori dell'organizzazione, alla condivisione ed alla circolarità delle informazioni, alla mediazione dei conflitti e dei contenziosi.

Capacità e competenze organizzative

Particolarmente orientato all'analisi ed all'elaborazione delle informazioni disponibili per individuare le soluzioni migliori tra quelle possibili.
 Impostazione del lavoro tramite un'accurata programmazione delle attività individuate per il perseguimento degli obiettivi prefissati ed il coinvolgimento del personale da coordinare attraverso lo stimolo delle capacità e dei talenti di ciascuno.

Capacità e competenze informatiche

Principali programmi utilizzati: Office (Word, Excel, Power point, Access), Microsoft Project, Autocad, Primus;
 Creatore del sito internet www.competenzerup.it, di cui sono anche amministratore.

Patente

Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

Salvatore Comi



Monza, li 16/07/2017